

Stellenausschreibung Mitarbeiter*in Rechnungswesen

Das Theater Drachengasse ist eine private Sprechtheaterbühne und sucht zum Eintritt mit 18. September 2023 eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Rechnungswesen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung Lohnverrechnung für externe Kanzlei inklusive Einholung nötiger Formulare (A1, Ansässigkeitsbescheinigung etc.)
- Betreuung Krankenstände, Stundenlisten und Urlaubsaufzeichnungen
- Rechnungslegung
- Kontrolle der Tagesabschlüsse und Bestückung der Kassen (Abendkassa, Bar, Garderobe), Stichproben Getränkestand Bar
- Kontrolle von Abrechnungen und Reporting des externen Ticketing-Anbieters
- Abrechnungen von Gast- und Koproduktionen, AKM und Tantiemen
- Auslastungsstatistik

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Teamfähigkeit

Wir bieten eine zeitlich flexibel gestaltbare Beschäftigung im Ausmaß von 15 Wochenstunden in einem professionellen und engagierten Team mit freundlicher Arbeitsatmosphäre. Bewerbungen von Frauen sind im Theater Drachengasse besonders erwünscht.

Gehalt: 1.165.- brutto/ 15 WS

Wir freuen uns über die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis 01. September 2023 vorzugsweise per Mail an:

jobs@drachengasse.at

Drachengasse 2 Theater Ges.m.b.H.
Katharina Pressl
Fleischmarkt 22
1010 Wien

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung an der Drachengasse entstehen, können leider nicht ersetzt werden.